

Wichtige Funktionen des Selbstbedienungs- terminals



Sparkasse
KölnBonn



1 **Display** zur direkten Eingabe über Fingerdruck

2 **Schlitz zur Ein- und Ausgabe** Ihrer Sparkassen-Card. Bitte Karte wie abgebildet einführen.

3 **Belegscanner**

4 **Ausgabe Ausdrücke**

5 **Edelstahl-Tastenfeld**

Abbruch eines Vorgangs

Korrektur einer Eingabe

Hilfe zur Aktivierung der kontraststarken Ansicht für sehbeeinträchtigte Menschen (bitte Drücken nach Karteneingabe)

Bestätigung einer Eingabe z. B. PIN- oder Betragseingabe

Generelle Tipps zur Bedienung



Eingabe eines Überweisungsauftrags



Sie können sich gerne nach Belieben durch die Menüpunkte **klicken** und sich mit der Bedienungssystematik vertraut machen.

Es kann nichts passieren: Durch die Auswahl von **Kartenausgabe** können Sie jederzeit den Vorgang abbrechen. Ihre Karte wird ausgegeben.

Nutzen Sie bei der **Eingabe Ihrer PIN** (Geheimnummer) die freie Hand als Schutz vor ungebetenen Blicken.

Falls Sie Ihre **PIN** nicht kennen, sprechen Sie uns an. Wir helfen Ihnen auch gerne bei der Einrichtung einer **Wunsch-PIN**.

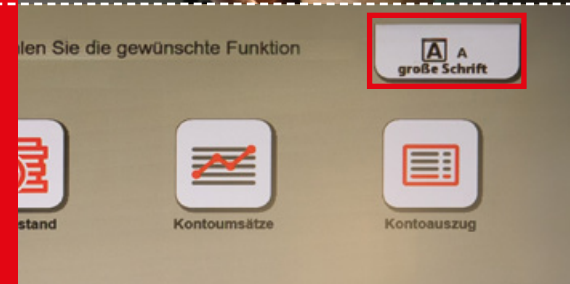
1.

Sparkassen-Card in den Kartenschlitz geben



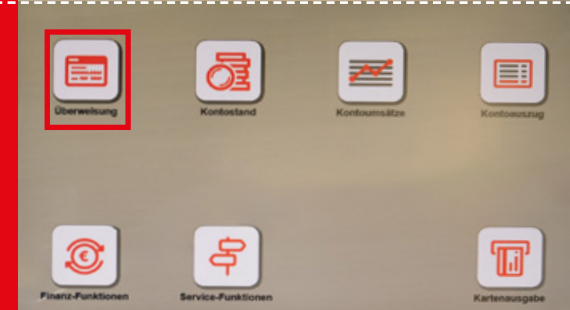
2.

Bei Bedarf im Hauptmenü die Schriftgröße verändern



3.

Überweisung auswählen



Weiter auf der nächsten Seite



Daten der Überweisung mittels Tastatur eingeben:

1. Berühren Sie dazu die einzelne Zeile, die Sie ausfüllen möchten. Die Zeile wird gelb markiert.
2. Die Tastatur erscheint automatisch.
3. Bei Bedarf rechts die Funktion **Korrektur** wählen.
4. Durch Drücken der Pfeiltasten bewegen Sie sich auf dem Formular nach **oben** ↑ oder nach **unten** ↓ unten.
5. Am Ende Ihrer Eingaben wählen Sie **Bestätigung**.
6. Wenn Sie am Ende der Überweisung angekommen sind, drücken Sie noch einmal final **Bestätigung**.
7. Persönliche Geheimzahl (PIN) eingeben.
8. PIN-Eingabe bestätigen.
9. Mit **Zurück** gelangen Sie wieder ins Hauptmenü.
10. Der Vorgang kann jederzeit durch **Kartenausgabe** ganz abgebrochen werden.

Überweisung

1. **Begünstigter** (highlighted in yellow)

2. **IBAN-Begünstigter**

3. **Korrektur** (highlighted)

4. **Bestätigung** (highlighted)

5. **Empfänger speichern**

6. **Betrag in EUR**

7. **Verwendungszweck**

8. **gespeicherte Empfänger**

9. **Kartenausgabe**

10. **Zurück**

11. **Beleg einlesen**

12. **Kontenauswahl**

13. **Eingabe Kontonr./BLZ**

1. **Kundenreferenz**: Beispiel Mieta

2. **IBAN-Auftraggeber**: DE03 3705 0198 1901 4012 48

3. **Termin**: 02.11.2023

4. **Bestätigung** (highlighted)

5. **Kartenausgabe** (highlighted)

6. **Zurück** (highlighted)

7. **Beleg einlesen**

8. **Korrektur**

9. **Der Auftraggebername wird automatisch ergänzt.**

1. **Bestätigung** (highlighted)

2. **Kartenausgabe** (highlighted)

3. **ABBRUCH**

4. **KORREKTUR**

5. **HILFE**

6. **BESTÄTIGUNG**

Abfrage Ihres Kontostandes



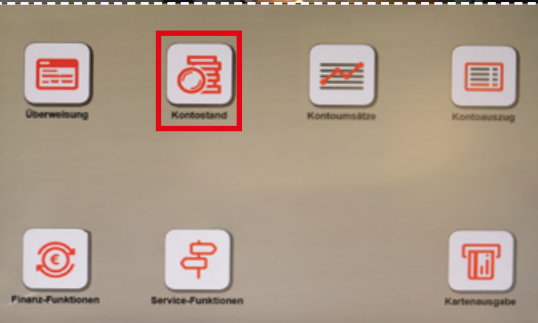
1.

Sparkassen-Card in den Kartenschlitz geben



2.

Kontostand auswählen



3.

Persönliche Geheimzahl (PIN) eingeben

PIN-Eingabe bestätigen



4.

Ihre Kontoübersicht mit den jeweiligen Kontoständen wird angezeigt. Mit **Seite drucken** wird ein Ausdruck der Übersicht erstellt.



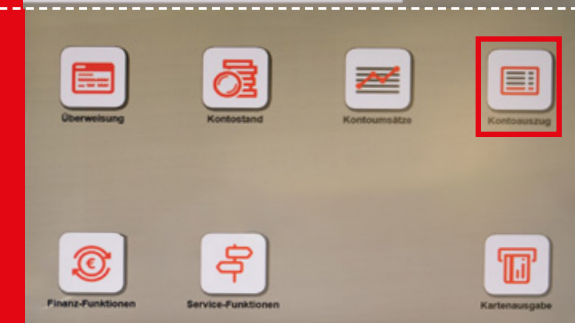
5.

Mit **Zurück** gelangen Sie ins Hauptmenü. Dort können Sie Kontoumsätze auswählen und sich einzelne Umsätze anzeigen lassen.



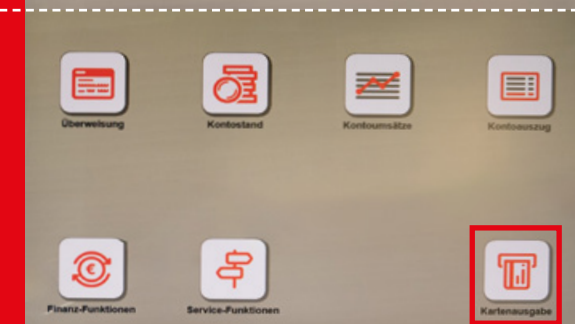
6.

Durch die Auswahl **Kontoauszug** drucken Sie Ihre Auszüge aus.



7.

Mit **Kartenausgabe** beenden Sie den Vorgang.



Abfrage von Umsätzen



Änderung von Adress- und Kontaktdaten



1.

Sparkassen-Card in den Kartenschlitz geben



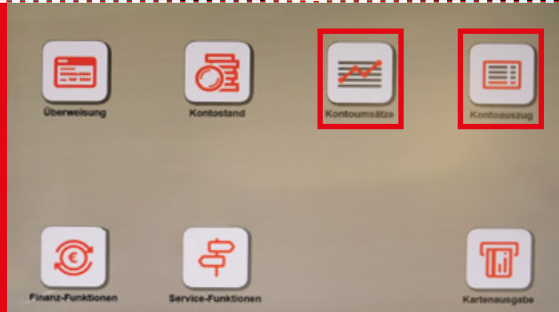
1.

Sparkassen-Card in den Kartenschlitz geben



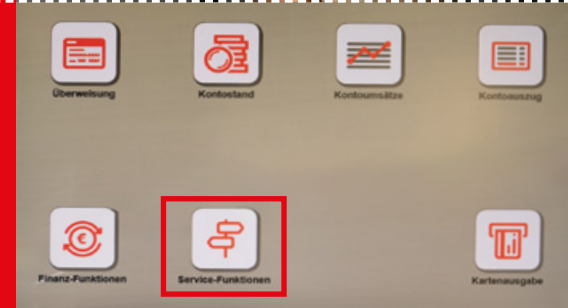
2.

Kontoumsätze oder Kontoauszug im Hauptmenü auswählen



2.

Service-Funktionen auswählen



3.

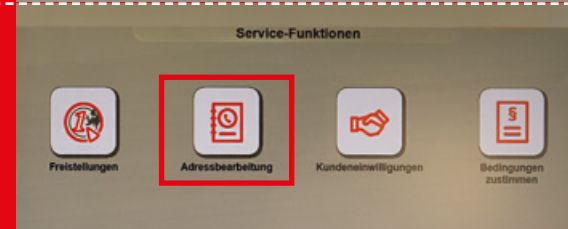
Persönliche Geheimzahl (PIN) eingeben

PIN-Eingabe bestätigen



3.

Adressbearbeitung auswählen



4.

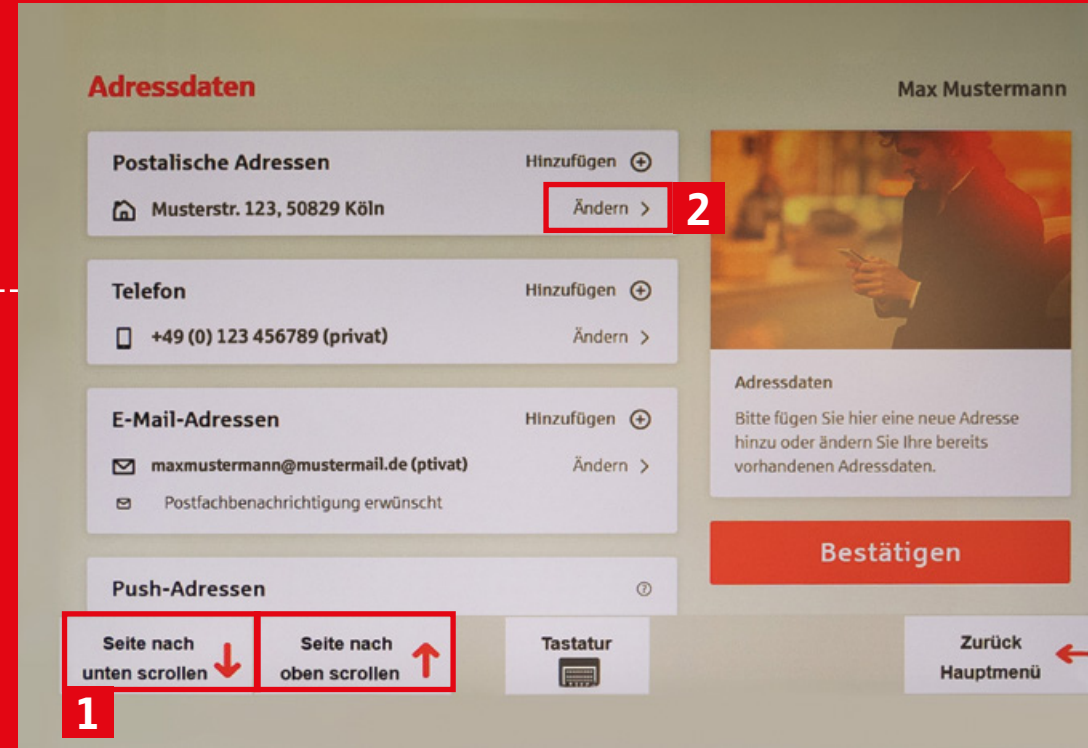
Persönliche Geheimzahl (PIN) eingeben und bestätigen

Weiter auf der nächsten Seite

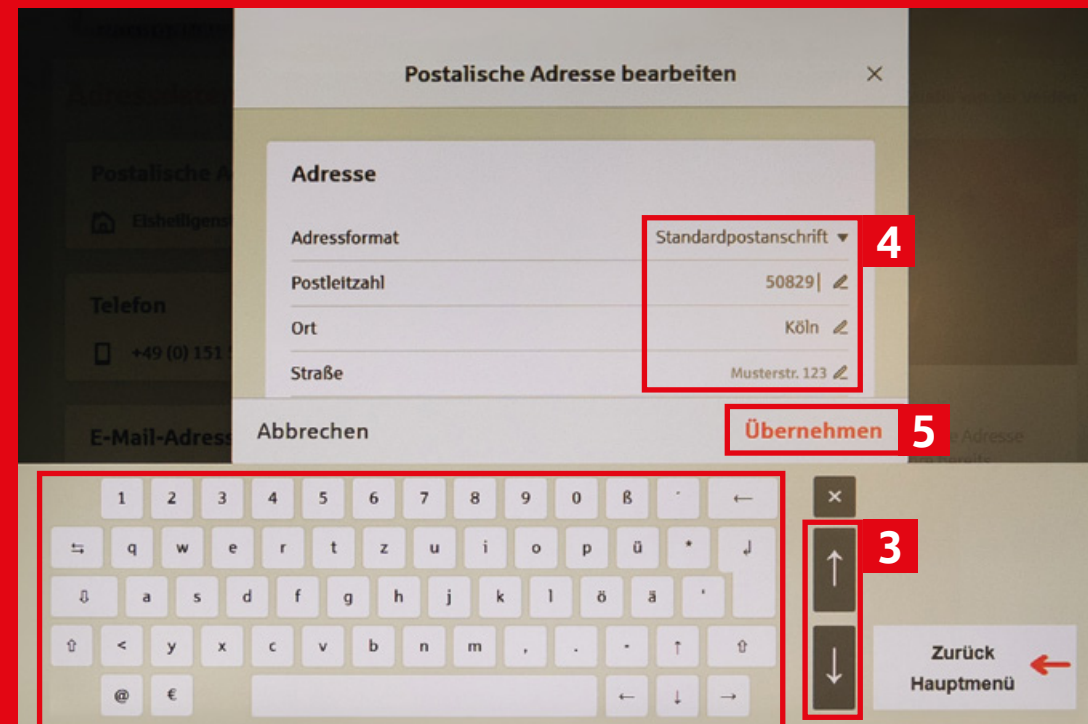


Ihre aktuellen Adress- und Kontaktdaten werden angezeigt.

1. Durch Drücken der Pfeiltasten bewegen Sie sich in der Ansicht nach **oben** ↑ oder nach **unten** ↓.
2. Berühren Sie bei der Angabe, die Sie ändern wollen, das Feld **Ändern**.



3. Blenden Sie die Tastatur ein, bewegen Sie sich mit den Pfeiltasten auf der Ansicht nach **oben** ↑ oder nach **unten** ↓.
4. Wählen Sie direkt auf dem Bildschirm die zu ändernde Zeile aus und geben Sie Ihre Änderung ein.



5. Drücken Sie **Übernehmen**.

So erreichen Sie uns telefonisch:

Direktservice

für Öffnungszeiten, Anschriften der Filialen,
Terminvereinbarungen, Dauerauftrag,
Lastschriftrückgaben uvm.

0221 226-0
24-Stunden-Service

Sperr-Notruf

für Debitkarten, Kreditkarten,
Online-Banking uvm.

116 116
24-Stunden-Service



Sparkasse
KölnBonn